Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	(7.5) Servicedesk Informatievoorziening v1.1
Organisatie	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Mensen & Middelen
Referentienummer	M7592

Doel van de verwerking

Ten behoeve van digitale dienstverlening voor de medewerkers van de Inspectie SZW, zoals in/uit dienst treden van medewerkers, afhandelen van digitale aanvragen (bijvoorbeeld laptop, telefoon, etc.), beantwoorden van vragen m.b.t. hardware/software, etc.
Gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke is het zo effectief en efficiënt mogelijk laten functioneren van medewerkers door ze te ondersteunen op het gebied van digitaal werken. Deze digitale dienstverlening omvat het beantwoorden van vragen en oplossen van problemen m.b.t. hardware en softwaren en het faciliteren van hulpmiddelen zoals telefoon en laptop. Om dit te bewerkstelligen is het noodzakelijk om persoonsgegevens van medewerkers te verwerken.

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Medewerkers van de Inspectie SZW
Persoonsgegevens	Naam (indien van toepassing ook meisjesnaam) + foto + telefoonnummer (zakelijk) + email (zakelijk) + functie + titel + datum in dienst en datum uit dienst + SAP personeelsnummer + adres gegevens (inclusief ambulant, niet ambulant of opsporing) + geboortedatum + geslacht (mogelijk)
Verzameldoel	Ten behoeve van digitale dienstverlening voor de medewerkers van de In.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	Er is besloten om 2 jaar na afsluiten van de melding te anonimiseren. Dit geldt ook voor de persoonsgegevens van bedrijven die een aanvraag indienen voor een account voor het web portaal. Voor leveranciers wordt een termijn van 2 jaar gehanteerd. Na uitdienen van contract worden de persoonsgegevens van de contactpersoon na 2 jaar geanonimiseerd. De persoonsgegevens van medewerkers die uitdienst treden worden 6 maanden na uitdiensttreding verwijderd.
Bron	IBIS (P-direkt)
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers van de Inspectie SZW
Persoonsgegevens	Kopie identiteitsbewijs + handtekening + gebruikersnaam en tijdelijk wachtwoord (na uitdrukkelijk gevraagde toestemming van gebruiker)
Verzameldoel	Niet van alle medewerkers van de Inspectie SZW, maar de medewerkers die een aanvraag willen indienen om toegang te krijgen tot E-herkenning.
Bewaartermijn	Persoonsgegevens worden opgeslagen op persoonlijke schijf van medewerker Servicedesk en worden na het afhandelen van de aanvraag direct verwijderd.

Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Contactpersoon leverancier
Persoonsgegevens	Naam + email (zakelijk) + telefoon (zakelijk) + geslacht (mogelijk)
Verzameldoel	Contact op kunnen nemen met leveranciers ten einde het algemene doel te kunnen realiseren.
Bewaartermijn	Op dit moment is er geen bewaartermijn voor de gegevens. Er loopt een actie voor het vaststellen van een bewaartermijn van 5 jaar o.b.v. de selectielijst SZW.
Bron	Leverancier.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Aanvrager (eenmanszaak of zelfstandige) account web portaal
Persoonsgegevens	Naam + inlognaam + telefoon (zakelijk) + email (zakelijk) + Kvk nummer + adres gegevens
Verzameldoel	Aanvragen van account om toegang te krijgen tot het web portaal Inspectie SZW, zodat mensen meldingen of aanvragen kunnen doen omtrent kinderarbeid, duikarbeid, etc.
Bewaartermijn	Op dit moment is er geen bewaartermijn voor de gegevens. Er loopt een actie voor het vaststellen van een bewaartermijn van 5 jaar o.b.v. de selectielijst SZW.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

De persoonsgegevens worden verstrekt aan medewerkers van de Inspectie SZW die belast zijn met de verwerking van de gegevens voor het uitvoeren van hun werkzaamheden, denk hierbij bijvoorbeeld aan managers i.h.k.v. in/uit diensttreding.

SSC-ICT ontvangt persoonsgegevens i.h.k.v. van de aanvraag van spullen als laptop, telefoon, etc.

BKWI ontvangt persoonsgegevens voor het aanvragen van een account voor Suwinet.

Uitgever E-herkenningsmiddelen ontvangt persoonsgegevens i.h.k.v. aanvraag E-herkenning.

DICTU ontvangt persoonsgegevens i.h.k.v. in/uit diensttreding en (de-)activatie accounts, etc.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor deze de directeur M&M
Bezoekadres	Parnassusplein 52511 VX Den HaagNEDERLAND
Postadres	Postbus 908012509 LV Den HaagNEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen