

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Behandelen papieren documenten
Organisatie	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Directie Bedrijfsvoering
Organisatie	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Minister van Economische Zaken en Klimaat
Organisatie	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Referentienummer	M239

Doelen van de verwerking

Behandeling van persoonlijke, vertrouwelijke en aangetekende correspondentie

Gerechtvaardigd belang. Er wordt correspondentie ontvangen en verstuurd door het ministerie. Van een ministerie wordt verwacht dat de binnenkomende correspondentie behandeld zal worden en dat deze correspondentie wordt beantwoord. Door het verwerken van de persoonsgegevens weet het ministerie van wie de correspondentie is of waar correspondentie naartoe moet worden verzonden. Daarnaast kan de inhoud van de correspondentie betrekking hebben op individuen die noch de afzender of ontvanger zijn.

Vorming van papieren dossier en beheer daarvan

Gerechtvaardigd belang. Er wordt correspondentie ontvangen en verstuurd door het ministerie. Van een ministerie wordt verwacht dat de binnenkomende correspondentie behandeld zal worden en dat deze correspondentie wordt beantwoord. Door het verwerken van de persoonsgegevens weet het ministerie van wie de correspondentie is of waar correspondentie naartoe moet worden verzonden. Daarnaast kan de inhoud van de correspondentie betrekking hebben op individuen die noch de afzender of ontvanger zijn.

Aanmaak, behandeling en afdoening van documenten

Gerechtvaardigd belang. Er wordt correspondentie ontvangen en verstuurd door het ministerie. Van een ministerie wordt verwacht dat de binnenkomende correspondentie behandeld zal worden en dat deze correspondentie wordt beantwoord. Door het verwerken van de persoonsgegevens weet het ministerie van wie de correspondentie is of waar correspondentie naartoe moet worden verzonden. Daarnaast kan de inhoud van de correspondentie betrekking hebben op individuen die noch de afzender of ontvanger zijn.

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Afzenders
Persoonsgegevens	Naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer, inhoud van de correspondentie
Verzameldoel	Behandeling van persoonlijke, vertrouwelijke en aangetekende correspondentie
Bewaartermijn	De bewaartermijn is in principe 5 jaar vanaf het moment dat de persoonsgegevens worden verwerkt of 10 jaar in het geval van WOB verzoeken. De verantwoordelijke beoordeelt uiteindelijk hoe lang de documenten worden bewaard.

Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.
Betrokkene(n)	Personen die in de documenten worden genoemd
Persoonsgegevens	Naam, contactgegevens en inhoud van de correspondentie of het document
Verzameldoel	Aanmaak, behandeling en afdoening van documenten. Behandeling van persoonlijke, vertrouwelijke en aangetekende correspondentie
Bewaartermijn	De bewaartermijn is in principe 5 jaar vanaf het moment dat de persoonsgegevens worden verwerkt of 10 jaar in het geval van WOB verzoeken. De verantwoordelijke beoordeelt hoe lang de gegevens worden bewaard.
Bron	De persoonsgegevens van de ontvanger en eventuele individuen die in het document genoemd worden komen als bron vanuit de afzender.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Behandelaren binnen het ministerie EZK zijn ook belast met het beheer en de overdracht van de dossiers aan Directie Bedrijfsvoering/onderdeel Informatiemanagement, Facilitair en Huisvesting /team Digitale Informatievoorziening voor archivering (M271) of voor personele documenten naar P-Direkt (zie voor reguliere proces M172)

Directie Bedrijfsvoering/onderdeel Informatiemanagement, Facilitair en Huisvesting /team Digitale Informatievoorziening en Functioneel Beheer & Regie team DoMuS belast met de ondersteuning van dossiervorming

Afzender van de documenten

DICTU belast met het technisch beheer van systemen voor dossiervorming

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam De Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze de directeur Bedrijfsvoering

Bezoekadres Bezuidenhoutseweg 73
2594AC DEN HAAG
NEDERLAND

Postadres Postbus 20401
2500EK DEN HAAG
NEDERLAND

Naam De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, namens deze de directeur
Bedrijfsvoering

Bezoekadres Bezuidenhoutseweg 73
2594AC DEN HAAG
NEDERLAND

Postadres Postbus 20401
2500EK DEN HAAG
NEDERLAND

Naam De Minister van Economische Zaken en Klimaat

Bezoekadres Bezuidenhoutseweg 73
2594AC DEN HAAG
NEDERLAND

Postadres Postbus 20401
2500EK DEN HAAG
NEDERLAND

Naam De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Bezoekadres Bezuidenhoutseweg 73
2594AC DEN HAAG
NEDERLAND

Postadres Postbus 20401
2500EK DEN HAAG
NEDERLAND

Verdeling verantwoordelijkheid

Iedere medewerker van ministerie EZK/LNV kan een papieren document aanmaken of behandelen dat persoonsgegevens bevat. Ieder Hoofd van Dienst is binnen zijn werkterrein de verantwoordelijke voor deze persoonsgegevens.