Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Financiële administratie
Organisatie	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Directie Financieel Economische Zaken
Referentienummer	M3257

Doel van de verwerking

In de Financiële Administratie worden persoonsgegevens vastgelegd voor het doen van betalingen en het verwerken van ontvangsten. Het doel van de verwerking is het voeren van een financiële administratie en verantwoording conform de richtlijnen van de Comptabiliteitswet en de voorschriften van de Belastingdienst.
Het gaat hierbij om het verwerken van betaalopdrachten aan en ontvangsten van (ex)medewerkers van het kerndepartement en instellingen en bedrijven.
Wettelijke verplichting

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Instellingen/bedrijven/ZZP'ers, medewerkers kerndepartement in de rol van debiteur of crediteur.
Persoonsgegevens	- NAW-gegevens - Bankrekening (IBAN) - Bedrag - Financiële kenmerken (kostenplaats, kostensoort, omschrijving)
Verzameldoel	Voor het uitvoeren van de betaling en/of verwerken van de ontvangst.
Bewaartermijn	7 jaar
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Anders kan er geen betaling/vordering plaatsvinden.

Betrokkene(n)	Gegevens van medewerkers van het kerndepartement, t.b.v. het verwerken van Detail P-journaal gegevens.
Persoonsgegevens	- Personeelsnummer P-direkt van medewerkers van het kerndepartement - Looncomponent code - Bedrag
Verzameldoel	Het verwerken van betalingen en ontvangsten.
Bewaartermijn	7 jaar
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Persoonsgegevens van medewerkers en ex-medewerkers van het departement voor het leveren van Geïntegreerde Management Informatie (GMI)
Persoonsgegevens	NAW-gegevens en personeelsnummer med. en ex-med. van Kerndepartement

	Bezetting (dienstbetrekking) Personeelsgesprekken (datum en soort) Ziekteverzuim (percentage) Loonprognose (bedragen per medewerker)
Verzameldoel	Het beschikbaar stellen van managementinformatie voor de bedrijfsvoering aan geautoriseerde medewerkers van het klantdepartement
Bewaartermijn	De ontvangen gegevens worden 1 week bewaard en daarna verwijderd.
Bron	UIt het P-direkt systeem
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers met recht op een UWV-uitkering.
Persoonsgegevens	Naam, bedrag, toelichting, kostenplaats. BSN-nummer
Verzameldoel	Afrekening declaraties UWV.
Bewaartermijn	De toelichting wordt bewaard op een afgeschermde locatie en vernietigd conform de bewaartermijn. Bij OCW tot vijf jaar na ontslag.
Bron	P-direkt
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder deze gegevens, kan OCW als werkgever de betrokkene niet voor een UWV uitkering aanmelden.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Instellingen en bedrijven

Medewerkers van het departement, FDC en UWV. P&O medewerkers die met de toekenning en verantwoording van de uitkering zijn belast en leidinggevenden bij OCW; medewerkers bij UWV die met de toekenning en verantwoording van de uitkering zijn belast.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, voor deze de directeur Financieel Economische Zaken
Bezoekadres	Rijnstraat 502515XP Den HaagNederland
Postadres	Postbus 163752500BJ Den HaagNederland

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen