Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	In-, door- en uitstroom van medewerkers (OenP)
Organisatie	Ministerie van Financiën SG/ Directie Bedrijfsvoering KD
Referentienummer	M3251

Doelen van de verwerking

Deze verwerking is noodzakelijk om het personeelsbestand van het ministerie van Financiën op peil te kunnen houden en zodoende te kunnen borgen dat de juiste mens op de juiste plek in de organisatie terecht komt.

Gerechtvaardigd belang. Omwille van de borging van kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting van het ministerie van Financiën, een daarmee het borgen van de continuïteit.

Deze verwerking is noodzakelijk voor de wettelijke verplichting voor het voeren van een betrouwbare personeels- en salarisadministratie voor het ministerie van Financiën.
Wettelijke verplichting

Betrokkene en gegevens

Betrokkene(n)	Medewerker die instroomt bij Financiën (in dienst), eventueel wordt verplaatst (doorstroom)of die uit dienst gaat bij Financiën
Persoonsgegevens	Identificatie: voornamen, voorvoegsel, achternaam, partnernaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit, WID-type, WID-nummer,
Verzameldoel	Deze verwerking is noodzakelijk voor de wettelijke verplichting voor h.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De bewaartermijn van deze gegevens is tot 7 jaar na administratief ontslag.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Indien niet alle benodigde gegevens beschikbaar gesteld worden, kan de medewerker niet aangesteld worden.

Betrokkene(n)	Medewerker die instroomt bij Financiën (in dienst), eventueel wordt verplaatst (doorstroom)of die uit dienst gaat bij Financiën
Persoonsgegevens	Verklaring Omtrent Gedrag
Verzameldoel	Deze verwerking is noodzakelijk voor de wettelijke verplichting voor h.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De bewaartermijn van deze gegevens is tot 7 jaar na administratief ontslag.
Bron	Betrokkene

Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Indien niet alle benodigde gegevens beschikbaar gesteld worden, kan de medewerker niet aangesteld worden.

Betrokkene(n)	Medewerker die instroomt bij Financiën (in dienst), eventueel wordt verplaatst (doorstroom)of die uit dienst gaat bij Financiën
Persoonsgegevens	Registratie persoonsgegevens t.b.v. de salarisbetaling: Naam en voorletter(s), Straat en huisnummer, Postcode en woonplaats, Land en regio (alleen invullen als u in het buitenland woont), Geboortedatum (dd-mm-jjjj), Burgerservicenummer, IBAN, Loonheffingskorting
Verzameldoel	Deze verwerking is noodzakelijk voor de wettelijke verplichting voor h.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De bewaartermijn van deze gegevens is tot 7 jaar na administratief ontslag
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Indien niet alle benodigde gegevens beschikbaar gesteld worden, kan de medewerker niet aangesteld worden.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Medewerkers van het Kerndepartement van het ministerie van Financiën, Organisatie & Personeel, belast met taken omtrent de in-, door- en uitstroom van medewerkers.

De ontvangende /latende manager (vacaturehouder, via P-Direkt) van de medewerker.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	Minister van Financiën, voor deze de Secretaris-generaal, voor deze de directeur Bedrijfsvoering
Postadres	Postbus 202012500EE Den HaagNEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen