Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Personeelsadministratie (P-Direkt)
Organisatie	Ministerie van Financiën SG/ Directie Bedrijfsvoering KD
Referentienummer	M9039

Doelen van de verwerking

Salarisverwerking en -uitbetaling, aangifte Loonbelasting
Wettelijke verplichting

Het vastleggen van gegevens, afspraken, besluiten etc, ter ondersteuning van het voeren van het personeelsmanagement.
Gerechtvaardigd belang. In het kader van goed werkgeverschap is het van belang afspraken, beslissingen enz. vast te leggen en t.z.t. voor raadpleging beschikbaar te hebben voor zowel medewerker als leidinggevende. Op de gegevens kan worden teruggevallen, bijv. indien een medewerker protesteert tegen een beslissing of indien afspraken gemaakt gaan worden tussen leidinggevende en medewerker over een mogelijk toekomstig ontwikkelpad.

Controle en vastlegging identiteit (o.a. ter uitvoering van de Wet op de Loonbelasting) en staat van dienst
Wettelijke verplichting

Communicatie met medewerker
Gerechtvaardigd belang. De werkgever dient t.a.t. in contact te kunnen komen met de medewerker. Onbereikbaar zijn kan worden opgevat als ongeoorloofd afwezig zijn.

Ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie (Poortwachter/Arbo)
Wettelijke verplichting

Periodiek en ad hoc verstrekken van financiële managementinformatie.
Gerechtvaardigd belang. Het gaat om informatie ten behoeve van kostprijsberekening, het verloop van studievoorschotten, onderzoek fiscale verwerking coronamaatregelen en gebruik IKB.

Interne controles en vorderingen
Gerechtvaardigd belang. Het uitvoeren van interne controles op rechtmatigheid (zoals gebruik Shuttelkaart). Het kunnen opstellen en uitvoeren van vorderingen op medewerker.

Het beheren van identiteiten van MinFin en het aanvragen van voorzieningen voor deze identiteiten.
Gerechtvaardigd belang. De medewerker in staat te stellen te kunnen werken: ict-account, email, Rijkspas, Digidoc-account, vermelding in Rijksadresgids.

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Aanschrijfnaam, woonadres, privételefoonnummer, verpleegadres, noodcontact,correspondentieadres, privé-emailadres (t.b.v. verzending jaaropgaaf)
Verzameldoel	Communicatie met medewerker
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Er zijn situaties waarin de medewerker bereikbaar moet zijn voor de werkgever. Als daar niet aan wordt voldaan dan kan dat (rechtspositionele) gevolgen hebben (het niet bereikbaar zijn kan beoordeeld worden als ongeoorloofd afwezig zijn of als niet meewerken aan re-integratie). Niet alle genoemde contactgegevens hoeven verstrekt te worden.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot aanstelling, aan- en afwezigheden, brutosalaris, vergoedingen,toelagen, pensioen, gratificaties, declaraties, inhoudingen, loonbeslag, ontslag,ontslagafspraken, BSN, bankrekeningnummer, NAW.
Verzameldoel	Salarisverwerking en -uitbetaling, aangifte Loonbelasting.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Betrokkene en de leidinggevende. Gegevens met betrekking tot loonbeslag worden verstrekt door een derde partij (bijv. gerechtsdeurwaarder)
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Als niet alle gegevens bekend zijn kan geen bruto-netto-berekening worden uitgevoerd. En betaling niet worden uitgevoerd (bankrekeningnummer).

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Geboortenaam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, afbeelding WID(kopie ID), VOG, diploma's/certificaten, cv, referenties, nationaliteit, geboorteplaats,Burgerservicenummer (BSN), Rijksmedewerker identificerend nummer (RIN)
Verzameldoel	Controle en vastlegging identiteit (o.a. ter uitvoering van de Wet op de Loonbelasting) enstaat van dienst.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en

	maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke (betreft RIN).
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Indien de verplichte gegevens niet geleverd worden dan kan betrokkene niet i8n dienst treden. Indien VOG ontbreekt dan is sprake van een ontbindende voorwaarde in de arbeidsovereenkomst (bij ontbreken VOG na 3 maanden). Titulatuur en referenties zijn geen verplichte gegevens.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Werkafspraken, tussentijds voortgangsgesprek over taken/samenwerking/persoonlijkeontwikkeling en eindevaluatie (incl. eventuele afspraken over beloning).
Verzameldoel	Het vastleggen van afspraken, besluiten etc, ter ondersteuning van het voeren van hetpersoneelsmanagement.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Naast betrokkene ook leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot NAW, dienstverband, plaatsing, bevordering, aan-enafwezigheden, organisatorische eenheid, formatieplaats, standplaats, reisregeling, rooster,kostenplaats, RIN.
Verzameldoel	Het vastleggen van afspraken, besluiten etc., ter ondersteuning van het voeren van hetpersoneelsmanagement.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Naast betrokkene ook leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Betreft vooral gegevens aangeleverd door leidinggevende. Voor aan- en afwezigheidsgegevens: indien betrokkene een beroep wil doen op speciale voorzieningen zullen de benodigde gegevens (bewijsstukken) aangeleverdmoeten worden.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Gegevens betreffende iemands gezondheid voor zover noodzakelijk voorziekteverzuimbegeleiding en re-integratie. Vastgelegd wordt dat de medewerker ziek is en perwanneer hij (gedeeltelijk) weer is hersteld.
Verzameldoel	Ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie (Poortwachter/Arbo).

Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Naast betrokkene ook de leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Je niet ziekmelden kan worden opgevat als ongeoorloofd afwezig zijn.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot bezwaar en beroep / juridische geschillen.
Verzameldoel	Het vastleggen van afspraken, besluiten etc., ter ondersteuning van het voeren van hetpersoneelsmanagement.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Naast betrokkene ook leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers in dienst van ministerie FIN
Persoonsgegevens	Bijzondere situaties: nevenfuncties, financiële belangen, disciplinaire maatregelen, dienstongeval,
Verzameldoel	Het vastleggen van afspraken, besluiten etc., ter ondersteuning van het voeren van hetpersoneelsmanagement
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Naast betrokkene is ook manager bron van gegevens.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Het niet melden van bijv. nevenfuncties of financiële belangen kan rechtspositionele gevolgen hebben indien naderhand mogelijk sprake is van belangenverstrengeling.

Betrokkene(n)	Medewerkers niet in dienst van ministerie FIN, met een takenpakket waarbij een rol(autorisatie) in P-Direkt noodzakelijk is (bijv. managementrol).
Persoonsgegevens	NAW, organisatorische eenheid, formatieplaats, medewerkerstypering, autorisatie (rol in P-Direkt),kopie WID (BSN mag doorgehaald).
Verzameldoel	Het vastleggen van gegevens, afspraken, besluiten etc., ter ondersteuning van het voeren vanhet personeelsmanagement.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor

	salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: zowel betrokkene als leidinggevende
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Als de gegevens niet worden geleverd dan kan de betrokkene niet worden ingevoerd in P-Direkt en kan hij/zij de taken in P-Direkt dus niet uitvoeren.

Betrokkene(n)	Medewerkers van ministerie FIN zonder arbeidsovereenkomst (met name stagiair(e)s)
Persoonsgegevens	Aanschrijfnaam, woonadres, privételefoonnummer, verpleegadres,noodcontact, correspondentieadres, privé-emailadres (t.b.v. verzending jaaropgaaf)
Verzameldoel	Communicatie met medewerker.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: zowel betrokkene als leidinggevende
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Er zijn situaties waarin de medewerker bereikbaar moet zijn voor de werkgever. Als daar niet aan wordt voldaan kan dat (rechtspositionele) gevolgen hebben (het niet bereikbaar zijn kan beoordeeld worden als ongeoorloofd afwezig zijn of als niet meewerken aan re-integratie). Niet alle genoemde contactgegevens hoeven verstrekt te worden.

Betrokkene(n)	Medewerkers van ministerie FIN zonder arbeidsovereenkomst (met name stagiair(e)s)
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot aanstelling/ontslag, bruto salaris, vergoedingen, toelagen,inhoudingen, BSN, bankrekeningnummer, NAW.
Verzameldoel	Salarisverwerking en -uitbetaling, aangifte Loonbelasting.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: zowel betrokkene als leidinggevende
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Ja en gevolg van niet aanleveren is: Als niet alle gegevens bekend zijn kan geenbruto/netto berekening worden uitgevoerd. En betaling niet worden uitgevoerd(bankrekeningnummer).

Betrokkene(n)	Medewerkers van ministerie FIN zonder arbeidsovereenkomst (met name stagiair(e)s)
Persoonsgegevens	Geboortenaam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, afbeelding WID(kopie ID), VOG, cv, referenties, stage-overeenkomst, nationaliteit, geboorteplaats, burgerservicenummer (BSN), Rijksidentificerend nummer (RIN)
Verzameldoel	Controle en vastlegging identiteit (o.a. ter uitvoering van de Wet op de Loonbelasting) enstaat van dienst
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-

	Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke (betreft RIN).
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Indien de verplichte gegevens niet geleverd worden dan kan betrokkene niet werkzaam zijn voor ministerie FIN (VOG). Titulatuur en referenties zijn geen verplichte gegevens.

Betrokkene(n)	Medewerkers van ministerie FIN zonder arbeidsovereenkomst (met name stagiair(e)s)
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot NAW, dienstverband, plaatsing, organisatorische eenheid,formatieplaats, standplaats, reisregeling, rooster, kostenplaats, RIN.
Verzameldoel	Het vastleggen van gegevens, afspraken, besluiten etc, ter ondersteuning van het voeren vanhet personeelsmanagement.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Van betrokkene en leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: NAW al bij start werkzaamheden geleverd. Hier vooral gegevensvanuit leidinggevende.

Betrokkene(n)	Medewerkers van ministerie FIN zonder arbeidsovereenkomst (met name stagiair(e)s)
Persoonsgegevens	Gegevens betreffende iemands gezondheid voor zover noodzakelijkvoorziekteverzuimbegeleidingen en re-integratie. Vastgelegd wordt dat betrokkene ziek is en perwanneer hij/zij (gedeeltelijk) weer is hersteld.
Verzameldoel	Ziekteverzuim begeleiding en re-integratie (Poortwachter/Arbo).
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz.) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: Naast betrokkene ook leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Je niet ziekmelden kan worden opgevat als ongeoorloofd afwezig zijn.

Betrokkene(n)	Voormalig medewerkers van ministerie FIN die van het ministerie nog betalingenontvangen.
Persoonsgegevens	Voor het kunnen betalen van voormalige medewerkers worden gegevens met betrekking totbrutosalaris, vergoedingen, toelagen, pensioen, inhoudingen, loonbeslag,ontslag/ontslagafspraken, BSN, bankrekeningnummer, NAW verwerkt . Daarnaast is het p-dossiervan de voormalig medewerker nog aanwezig.zie categorie 'Medewerkers in dienst bij ministerie FIN).
Verzameldoel	Salarisverwerking en -uitbetaling, aangifte Loonbelasting.
Bewaartermijn	Er zijn Basis Selectiedocumenten (BSD) waarin de verschillende bewaartermijnen

	van(categorieën van) (bron)documenten en gegevens zijn vastgesteld (met het departement). P-Direktvolgt daarbij de wettelijke bewaartermijnen zoals vastgesteld in de Archiefwet. Voor salarisproducten(loonstrook, betaalafschrift, enz) gelden verschillende bewaartermijnen en maximaal 7 jaar.
Bron	Betrokkene en externe bron, namelijk: zowel betrokkene als voormalig leidinggevende.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Bij ontbreken gegevens kan geen bruto-nettoberekeningplaatsvinden.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Leidinggevende van de medewerker en verantwoordelijk management binnen ministerie.

Ministerie Fin/SG-Cluster/Directie Bedrijfsvoering/eenheid Organisatie en Personeel/ Personeelsadviseur (P&O) van de manager

HR- ondersteuners bij P-Direkt (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK))

Iedere medewerker van het ministerie FIN heeft toegang tot de eigen gegevens in P-Direkt en de documenten in het personeelsdossier

Medewerkers ministerie FIN/SG-Cluster/Directie Bedrijfsvoering/eenheid Organisatie en Personeel, belast met beheer en controle salarisadministratie.

Arbo-preventiemedewerker (ministerie FIN/SG-Cluster/directie Bedrijfsvoering/onderdeel Organisatie en Personeel).

HR-ondersteuner van ministerie FIN/SG-Cluster/directie Bedrijfsvoering/eenheid Organisatie en Personeel.

Medewerkers ministerie FIN/SG-Cluster/directie Bedrijfsvoering die werken met het EDS2-systeem (systeem voor het beheren van identiteiten en aanvraag van voorzieningen voor deze identiteiten)

Medewerkers Hoofddirectie Financieel Economische Zaken (HDFEZ) en directie Bedrijfsvoering, team Financiën

Medewerkers van de Arbodienst belast met een specifiek ziektedossier

Medewerkers Auditdienst Rijk (ADR - accountantsdienst) belast met rechtmatigheids- en doelmatigheidscontroles.

UWV

Belastingdienst

APG

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	Minister van Financiën, voor deze de Secretaris-generaal, voor deze de directeur Bedrijfsvoering
Postadres	Postbus 202012500EE Den HaagNEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen