

# Beschrijving van gegevensverwerking

|                  |  |
|------------------|--|
| Omschrijving     | Personele beslissingen aangaande individuele medewerker (OenP) |
| Organisatie      | Ministerie van Financiën<br>SG/ Directie Bedrijfsvoering KD    |
| Referentienummer | M4021  |

## Doel van de verwerking

Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbeidsvoorwaardelijke) beslissing  
Gerechtigd belang. Uitvoering voor een goede kwalitatieve en kwantitatieve personele bezetting van de organisatie

## Betrokkene en gegevens

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | Medewerker  |
| Persoonsgegevens | Persoons- (NAW) en contactgegevens  |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen. |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.                                     |
| Bron             | Betrokkene (vastgelegd in P-Direkt)   |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.  |

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | Medewerker  |
| Persoonsgegevens | Functiegegevens   |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen. |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.                                     |
| Bron             | P-Direkt  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Betrokkene(n)    | Medewerker   |
| Persoonsgegevens | Studie en opleiding  |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.  |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.  |
| Bron             | Betrokkene (vastgelegd in P-Direkt)  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren:<br>Zonder personele informatie kan geen uitvoering worden gegeven aan de |

(arbeidsvoorwaardelijke) afspraken tussen bevoegd gezag en medewerker.

|                  |  |
|------------------|--|
| Betrokkene(n)    | Medewerker   |
| Persoonsgegevens | Verzuim  |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.  |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.  |
| Bron             | Betrokkene en leidinggevende (vastgelegd in P-Direkt)  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder personele informatie kan geen uitvoering worden gegeven aan de (arbeidsvoorwaardelijke) afspraken tussen bevoegd gezag en medewerker. |

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | Medewerker  |
| Persoonsgegevens | Salaris (inschaling, toelagen en toeslagen)   |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen. |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.                                     |
| Bron             | P-Direkt  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Betrokkene(n)    | Medewerker   |
| Persoonsgegevens | Verlof (saldo en geboekt verlof)   |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.  |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.  |
| Bron             | P-Direkt   |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder personele informatie kan geen uitvoering worden gegeven aan de (arbeidsvoorwaardelijke) afspraken tussen bevoegd gezag en medewerker. |

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | Medewerker  |
| Persoonsgegevens | Arbeidsduur, werktijd en rooster  |
| Verzameldoel     | Het faciliteren van bevoegd gezag voor een te nemen individuele (arbei.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen. |
| Bewaartermijn    | De bewaartermijn voor deze gegevens is tot 7 jaar na ontslag van de medewerker.                                     |
| Bron             | P-Direkt  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.  |

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

De manager (het bevoegd gezag) van de medewerker.

P-Direkt

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Naam</b>      | Minister van Financiën, voor deze de Secretaris-generaal, voor deze de directeur<br>Bedrijfsvoering |
| <b>Postadres</b> | Postbus 20201<br>2500EE Den Haag<br>NEDERLAND   |

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen