

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Postverwerking inkomende en uitgaande post
Organisatie	Raad van State Directie Bedrijfsondersteuning (s)
Referentienummer	M3966

Doelen van de verwerking

Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven', waarna de inkomende post intern wordt verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)

[Gerechtigd belang. Het gerechtvaardigde belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces](#)

Het verwerken van uitgaande post door stukken in voorkomend geval in te pakken en/of klaar te maken voor verzending en te sorteren op verzending via PostNL of via de Dienst Vervoer van de Raad van State

[Gerechtigd belang. Het gerechtvaardigd belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces](#)

Het registreren van buiten kantoor tijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijffijst post

[Gerechtigd belang. Het gerechtvaardigde belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces en het aan de hand van het moment van ontvangst kunnen beoordelen van de ontvankelijkheid van \(hoger\) beroepen.](#)

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Geadresseerde van het poststuk (inkomende post)
Persoonsgegevens	Titel(s), voorletter(s), voornaam, achternaam, bedrijfs onderdeel, kamernummer
Verzameldoel	Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven', waarna de inkomende post intern wordt verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)
Bewaartermijn	Zolang het verwerken van de post duurt
Bron	Van de verzender van het poststuk
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan het poststuk niet intern verzonden worden.

Betrokkene(n)	Geadresseerde van het poststuk (uitgaande post)
Persoonsgegevens	Titel(s), voorletter(s), voornaam, achternaam, adres, postcode woonplaats, organisatie, bedrijfs onderdeel, kamernummer
Verzameldoel	Het verwerken van uitgaande post door stukken in voorkomend geval in te pakken / klaar te maken voor verzending en te sorteren op verzending via PostNL of via de Dienst Vervoer van de Raad van State (naar ministeries en rechtbanken)

Bewaartermijn	Zolang het verwerken van de post duurt.
Bron	Van de verzender van het poststuk
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kunnen de stukken niet verzonden worden.

Betrokkene(n)	Afzender van bij de balie afgegeven poststuk (inkomende post)
Persoonsgegevens	Voorletter(s) en achternaam, adres, postcode en woonplaats
Verzameldoel	Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven'. Daarna wordt de inkomende post intern verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)
Bewaartermijn	Van de afzender van bij de balie afgegeven post wordt de naam (en datum en tijdstip van afgifte) geregistreerd in een excel-bestand, dat 1 jaar wordt bewaard.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen.

Betrokkene(n)	Afzender van buiten kantoortijden in de brievenbus gedeponeerde post (inkomende post)
Persoonsgegevens	Afhankelijk van de afzender: voorletters, achternaam, straat en huisnummer of postbus, postcode, naam advocatenkantoor
Verzameldoel	Het registreren van buiten kantoortijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijffijst post
Bewaartermijn	Zes maanden
Bron	Betrokkene: de afzender van het poststuk
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen.

Betrokkene(n)	Medewerkers van de beveiliging
Persoonsgegevens	Initialen
Verzameldoel	Het registreren van buiten kantoortijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijffijst post
Bewaartermijn	Zes maanden
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen en wat er na ontvangst met het poststuk is gebeurd.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Geadresseerde van het poststuk

Dienst Vervoer van de Raad van State

PostNL

Medewerkers van de Postselectie en postkamer

Rijkslogistiek (IKPD)

Medewerkers van de beveiliging

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam De secretaris van de Raad van State, voor deze de directeur van de directie
Bedrijfsondersteuning

Bezoekadres Kneuterdijk 22
2514EN Den Haag
NEDERLAND

Postadres Postbus 20019
2500EA Den Haag
NEDERLAND

Naam PostNL

Bezoekadres Waldorpstraat 3
2521 CA Den Haag
NEDERLAND

Naam Rijkslogistiek (IPKD)

Bezoekadres Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postadres Nederland
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Verdeling verantwoordelijkheid

Niet-aangetekende post voor de IND wordt opgehaald door de Rijkslogistiek (IKPD). Alle andere post die niet-aangetekend verzonden wordt, wordt hetzij via de Dienst Vervoer van de Raad van State, hetzij via PostNL verzonden. PostNL en de Rijkslogistiek (IKPD) bepalen zelf op welke wijze de postverzending gebeurt.

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen