

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Postverwerking inkomende en uitgaande post
Organisatie	Raad van State Directie Bedrijfsondersteuning (s)
Referentienummer	M3966

## Doelen van de verwerking

Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven', waarna de inkomende post intern wordt verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)

[Gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigde belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces](#)

Het verwerken van uitgaande post door stukken in voorkomend geval in te pakken en/of klaar te maken voor verzending en te sorteren op verzending via PostNL of via de Dienst Vervoer van de Raad van State

[Gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigd belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces](#)

Het registreren van buiten kantoortijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijffijst post

[Gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigde belang is gelegen in een zorgvuldig verloop van het postproces en het aan de hand van het moment van ontvangst kunnen beoordelen van de ontvankelijkheid van \(hoger\) beroepen.](#)

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Geadresseerde van het poststuk (inkomende post)
Persoonsgegevens	Titel(s), voorletter(s), voornaam, achternaam, bedrijfsonderdeel, kamernummer
Verzameldoel	Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven', waarna de inkomende post intern wordt verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)
Bewaartermijn	Zolang het verwerken van de post duurt
Bron	Van de verzender van het poststuk
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan het poststuk niet intern verzonden worden.

Betrokkene(n)	Geadresseerde van het poststuk (uitgaande post)
Persoonsgegevens	Titel(s), voorletter(s), voornaam, achternaam, adres, postcode woonplaats, organisatie, bedrijfsonderdeel, kamernummer
Verzameldoel	Het verwerken van uitgaande post door stukken in voorkomend geval in te pakken / klaar te maken voor verzending en te sorteren op verzending via PostNL of via de Dienst Vervoer van de Raad van State (naar ministeries en rechtbanken)
Bewaartermijn	Zolang het verwerken van de post duurt.
Bron	Van de verzender van het poststuk

---

<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kunnen de stukken niet verzonden worden.
<b>Betrokkene(n)</b>	Afzender van bij de balie afgegeven poststuk (inkomende post)
<b>Persoonsgegevens</b>	Voorletter(s) en achternaam, adres, postcode en woonplaats
<b>Verzameldoel</b>	Het verwerken van inkomende post door de stukken van een datumstempel te voorzien en, indien afgegeven aan de balie, ook van een stempel 'afgegeven'. Daarna wordt de inkomende post intern verzonden naar de juiste geadresseerde (zie M3965)
<b>Bewaartermijn</b>	Van de afzender van bij de balie afgegeven post wordt de naam (en datum en tijdstip van afgifte) geregistreerd in een excel-bestand, dat 1 jaar wordt bewaard.
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen.
<b>Betrokkene(n)</b>	Afzender van buiten kantoortijden in de brievenbus gedeponeerde post (inkomende post)
<b>Persoonsgegevens</b>	Afhankelijk van de afzender: voorletters, achternaam, straat en huisnummer of postbus, postcode, naam advocatenkantoor
<b>Verzameldoel</b>	Het registreren van buiten kantoortijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijfflijst post
<b>Bewaartermijn</b>	Zes maanden
<b>Bron</b>	Betrokkene: de afzender van het poststuk
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen.
<b>Betrokkene(n)</b>	Medewerkers van de beveiliging
<b>Persoonsgegevens</b>	Initialen
<b>Verzameldoel</b>	Het registreren van buiten kantoortijden ingekomen post door de beveiliging op de Inschrijfflijst post
<b>Bewaartermijn</b>	Zes maanden
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zonder de gegevens kan geen juiste registratie plaatsvinden. De registratie is van belang om in voorkomend geval te kunnen aantonen dat een poststuk wel of niet (tijdig) is ontvangen en wat er na ontvangst met het poststuk is gebeurd.

---

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

Geadresseerde van het poststuk

---

Dienst Vervoer van de Raad van State

---

PostNL

---

Medewerkers van de Postselectie en postkamer

---

Rijkslogistiek (IPKD)

---

Medewerkers van de beveiliging

---

## Landelijk Algoritme register

De link naar het Landelijk Algoritme register is:

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

<b>Naam</b>	De secretaris van de Raad van State, voor deze de directeur van de directie Bedrijfsondersteuning
<b>Bezoekadres</b>	Kneuterdijk 22 2514EN Den Haag NEDERLAND
<b>Postadres</b>	Postbus 20019 2500EA Den Haag NEDERLAND

---

<b>Naam</b>	PostNL
<b>Bezoekadres</b>	Waldorpstraat 3 2521 CA Den Haag NEDERLAND

---

<b>Naam</b>	Rijkslogistiek (IPKD)
<b>Bezoekadres</b>	Wilhelmina van Pruisenweg 52 2595 AN Den Haag

---

---

**Postadres** Nederland  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag  
Nederland

---

### Verdeling verantwoordelijkheid

Niet-aangetekende post voor de IND wordt opgehaald door de Rijkslogistiek (IKPD). Alle andere post die niet-aangetekend verzonden wordt, wordt hetzij via de Dienst Vervoer van de Raad van State, hetzij via PostNL verzonden. PostNL en de Rijkslogistiek (IKPD) bepalen zelf op welke wijze de postverzending gebeurt.

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen