

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Registreren gegevens Preventie Dierziekten Varkens
Organisatie	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Referentienummer	M2594

## Doelen van de verwerking

Registratie van varkenshouders en be- en verwerkers op grond van regeling nr. TRCJZ/2005/1411.

[Taak van algemeen belang](#)

---

Uitvoeren van (financiële) controles, audits en het afleggen van verantwoording over de uitvoering.

[Taak van algemeen belang](#)

---

Opstellen van managementinformatie, waaronder het samenstellen van rapportages en overzichten.

[Taak van algemeen belang](#)

---

Archiveren conform de Archiefwet.

[Wettelijke verplichting](#)

---

Gebruiken voor (wetenschappelijk) onderzoek, statistiek of verbeteren beleid, waaronder beleidsevaluatie met betrekking tot de effectiviteit van de regelingen en onderzoek naar klanttevredenheid.

[Taak van algemeen belang](#)

---

Registreren van uitslagen en bijbehorende gegevens van de verplicht genomen monsters in het kader van de regeling preventie t.b.v. de dierziekten Ziekte van Aujeszky en Klassieke Varkenspest.

[Taak van algemeen belang](#)

---

Registreren van controle gegevens en overtredingen van de verplicht genomen monsters in het kader van de regeling preventie t.b.v. de dierziekten Ziekte van Aujeszky en Klassieke Varkenspest.

[Taak van algemeen belang](#)

---

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Houders van varkens
Persoonsgegevens	Identificatiegegevens: a. de naam en het adres van de houder van dierenb. het UBN, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Regeling identificatie en registratie van dieren, dat aan de houder is toegekend;
Verzameldoel	Registratie van bedrijfsgegevens en communicatie met betrokken relaties in het kader van de

	regeling I&R en regeling preventie dierziekten voor zover dit varkens betreft.
<b>Bewaartermijn</b>	Zie Selectielijst Ministerie van LNV.Zie Selectielijst Ministerie van EZK. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.
<b>Bron</b>	Betrokkene zelf en mogelijk diens gemachtigde
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.
<b>Betrokkene(n)</b>	Houders van varkens
<b>Persoonsgegevens</b>	UBNa. naam, adres en woonplaats van de houder;b. voor zover de houder een natuurlijke persoon is, de geboortedatum en het geslacht van de houder;c. voor zover de houder een rechtspersoon betreft, de datum van oprichting en het inschrijfnummer van de houder bij de Kamer van Koophandel;d. adres van het bedrijf waar de dieren worden gehouden;e. de gehouden diersoorten.
<b>Verzameldoel</b>	Het gebruik van de gegevens voor de bestrijding en tracering in geval van (besmettelijke) dierziekten.
<b>Bewaartermijn</b>	Zie Selectielijst Ministerie van LNV.Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.
<b>Betrokkene(n)</b>	Houders van varkens
<b>Persoonsgegevens</b>	Meldingen I&R en Varkensleveringen: a. het UBN van het betrokken bedrijf;b. het UBN van het bedrijf van herkomst of van het bedrijf van bestemming van de varkens;c. in voorkomend geval land van herkomst of land van bestemming;d. indien het de aanvoer van varkens van buiten Nederland of de afvoer van varkens naar buiten Nederland betreft, het nummer van het gezondheidscertificaat;f. de datum;g. het kenteken van elke vervoerseenheid.
<b>Verzameldoel</b>	Het controleren van aanvragen voor ontheffingen om varkens te mogen leveren anders dan in de regeling preventie is vastgelegd.
<b>Bewaartermijn</b>	Zie Selectielijst Ministerie van LNV.Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.
<b>Betrokkene(n)</b>	Gemachtigden
<b>Persoonsgegevens</b>	Contactgegevens ten behoeve van de correspondentie (NAW, telefoonnummer, e-mailadres), personalia (geslacht m/v), identificerende nummers (zoals BSN, KvK-nummer en/of BRS-nummer, EBS-nummer), contactgegevens van de ondernemer (bedrijfsnaam en -adres, locatie-adres).
<b>Verzameldoel</b>	Vaststellen van de identiteit van de gemachtigde en vastleggen van contactgegevens die nodig

<b>Bewaartermijn</b>	<p>zijn om via de gemachtigde te kunnen communiceren met de ondernemer.</p> <p>Zie Selectielijst Ministerie van LNV.Zie Selectielijst Ministerie van EZK. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.</p>
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

<b>Betrokkene(n)</b>	Medewerkers van RVO.nl voor zover van belang voor de verantwoording van de verrichtingen met de opgenomen gegevens en voor de interne bedrijfsbeveiliging.
<b>Persoonsgegevens</b>	Contactgegevens (naam, functieaanduiding, zakelijk telefoonnummer, zakelijk e-mailadres), een tot de medewerker herleidbare gebruikersnaam of ID.
<b>Verzameldoel</b>	Correspondentie, interne controle (is de medewerker bevoegd?), werkverdeling en managementinformatie.
<b>Bewaartermijn</b>	Zie Selectielijst Ministerie van LNV.Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.
<b>Bron</b>	Medewerker zelf en betrokken systemen van RVO.nl.
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

VLG B.V.

Gezondheidsdienst voor Dieren (GD)

DICTU (Dienst ICT Uitvoering)

Degenen die binnen RVO.nl belast zijn met de werkzaamheden ten behoeve van de beschreven doelen van deze verwerking

Auditdienst Rijk

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

**Naam** De Minister van Economische Zaken, namens deze de directeur-generaal Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

**Bezoekadres** Prinses Beatrixlaan 2  
2595AL DEN HAAG  
NEDERLAND

**Postadres** Postbus 93144  
2509AC DEN HAAG  
NEDERLAND

**Naam** De Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, namens deze de directeur-generaal Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

**Bezoekadres** Prinses Beatrixlaan 2  
2595AL DEN HAAG  
NEDERLAND

**Postadres** Postbus 93144  
2509AC DEN HAAG  
NEDERLAND

### Verdeling verantwoordelijkheid

De verantwoordelijke ministers van EZK en LNV hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor deze verwerking van persoonsgegevens gemandateerd aan de algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen