Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Relatiebeheer werkcontacten
Organisatie	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Planbureau voor de Leefomgeving
Referentienummer	M7246

Doelen van de verwerking

(a) Lijst persoonlijke werkcontacten: medewerker kan effectief communiceren met werkcontacten en bestaande werkrelaties effectief onderhouden.
Gerechtvaardigd belang. persoonlijke effectiviteit van de medewerkers, contactgegevens zijn persoonlijk en worden niet met anderen gedeeld.

(b) Lijsten gedeelde werkcontacten:
effectief contact onderhouden en communiceren als overleg/project/onderzoeksgroep in een specifieke werkcontext met een specifiek groepsdoel.
Gerechtvaardigd belang. effectief gezamenlijk kunnen uitvoeren van specifieke taken door groepen medewerkers. Het belang van het intern delen van de zakelijke contactgegevens voor het effectief uitvoeren van PBL-werkzaamheden weegt zwaarder dan het steeds moeten vragen van toestemming om de contactgegevens intern PBL met collega’s te mogen delen.

(c) Adres- en verjaardaglijsten medewerkers:
Feliciteren of beterschap wensen van medewerkers (via een bericht, kaart en/of bos bloemen), directie/leidinggevende informeren over een belangrijke aangelegenheid rondom medewerkers (notitie in agenda).
Gerechtvaardigd belang. de gegevens zijn al beschikbaar in het P-dossier, maar niet op een effectief bruikbare manier voor het aangegeven doel.
Om die reden houdt het secretariaat een apart overzicht bij, alleen toegankelijk voor het secretariaat.

(d) ICE-lijst medewerkers:
Snel kunnen informeren van naaste betrokkenen (meestal familie) wanneer een medewerker bij een calamiteit betrokken is geraakt.
Toestemming betrokkene

(e) Mail / agenda / contactenbeheer voor managers:
Effectieve ondersteuning managers door secretariaat.
Toestemming betrokkene

(f) Eenmalige verzendlijsten:
Efficiënte uitvoering van doelgerichte correspondentie naar bij specifiek PBL-werk betrokken personen.
Gerechtvaardigd belang. het effectief kunnen uitvoeren van correspondentietaken door de PBL-secretariaten ten behoeve van PBL. Het belang van het delen van de zakelijke contactgegevens met het secretariaat voor het effectief uitvoeren van PBL-correspondentie weegt zwaarder dan het steeds moeten vragen van toestemming om de contactgegevens te mogen delen om de correspondentie te kunnen uitvoeren. Er worden alleen contactgegevens

gedeeld die nodig zijn om de correspondentie te kunnen uitvoeren.

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Externe werkcontacten
Persoonsgegevens	Naam, organisatie, (functie), zakelijk mailadres, zakelijk tel.nummer, aard van de relatie, (bezoek- en postadres)
Verzameldoel	Onderhouden zakelijke relatie, persoonlijk werkcontact, zakelijk corresponderen, deelnemen aan overleg/project/onderzoeksgroep.
Bewaartermijn	Persoonlijk werkcontact: tot uit dienst medewerker; Gedeeld werkcontact: onbepaald (zolang actueel en bruikbaar) Verzendlijst: divers (afhankelijk soort correspondentie en bijbehorende archieftermijn)
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers PBL
Persoonsgegevens	Naam, privé-adres, geboortedatum, datum indiensttreding, datum ambtsjubileum
Verzameldoel	Feliciteren of beterschap wensen van medewerkers.
Bewaartermijn	Tot uit dienst medewerker
Bron	Betrokkene (uit P-dossier via HRM)
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Naaste betrokkenen (familie) PBL medewerkers
Persoonsgegevens	Naam, tel. nummer, aard van de relatie met medewerker
Verzameldoel	Contact opnemen als medewerker bij calamiteit betrokken is.
Bewaartermijn	Tot uit dienst medewerker of verzoek gegevens te verwijderen (uitvraag actualiseren 1x per jaar)
Bron	De PBL-medewerker die de gegevens van de naaste contacten doorgeeft
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

(a) Lijst persoonlijke werkcontacten: aan de medewerker die de lijst beheert.

(b) Lijsten gedeelde werkcontacten: per lijst het secretariaat dat de lijst beheert en bij specifieke werkgroep de leden van

de groep.

(c) Adres- en verjaardaglijsten medewerkers: het secretariaat dat de lijst beheert en de overige sectorsecretariaten.

(d) ICE-lijst medewerkers: aan het secretariaat dat de lijst beheert.

(f) Eenmalige verzendlijsten: aan de medewerkers die de correspondentie verzorgen.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	De Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze de directeur van Planbureau voor de Leefomgeving

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen