

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Toepassen Archiefwet - en regelgeving op personeelsgegevens
Organisatie	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Organisatie, bedrijfsvoering en personeel
Referentienummer	M706

## Doelen van de verwerking

Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.  
[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.](#)

---

Uitvoering geven aan de wettelijke bewaartermijnen op grond van de Archiefwet 1995 en fiscale wet- en regelgeving

[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

---

Conform artikel 7 Archiefwet 1995 vernietigen van papieren documenten die door digitale reproducties zijn vervangen (substitutie).

[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

---

Regie op de overdracht, het bewaren en vernietigen van papieren dossiers door Doc-Direkt  
[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

---

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Personeelsleden en oud-personeelsleden van het ministerie van SZW
Persoonsgegevens	Personeelgegevens
Verzameldoel	Archivering
Bewaartermijn	Verschilt per document
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

---

Betrokkene(n)	Behandelaren van het document bij SZW
Persoonsgegevens	Naam, contactgegevens, inhoud van het document
Verzameldoel	Archivering
Bewaartermijn	Verschilt per document

---

Bron	Alle informatievoorziening
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

---

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

Doc-Direkt

---

Nationaal Archief

---

Reisswolf B.V

---

- Medewerkers P-Direkt belast met de uitvoering het BSD Mens & Werk voor het bewaren en vernietigen van digitale documenten
  - Directeur HRM die de vernietigingslijst van P-Direkt en de vernietigingsvoorstellen van Doc-Direkt moet goedkeuren (toepassing BSD Mens & Werk)
  - Team FDW/DI belast met de regie op de overdracht, het bewaren en het vernietigen van papieren personeelsdossiers tot 2006 door Doc-Direkt
  - Medewerkers P-Direkt belast met de uitvoering van het substitutiebeleid
- 

Medewerkers HRM die de vernietigingslijst van P-Direkt en de vernietigingsvoorstellen van Doc-Direkt moeten verifiëren (toepassing BSD Mens & Werk)

---

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

---

Naam	Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor deze de directeur OBP
Bezoekadres	Parnassusplein 5 2511 VX Den Haag NEDERLAND
Postadres	Postbus 90801 2509 LV Den Haag

---

---

NEDERLAND

---

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen