

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Toepassen Archiefwet - en regelgeving op personeelsgegevens
Organisatie	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Organisatie, bedrijfsvoering en personeel
Referentienummer	M706

Doelen van de verwerking

Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.
[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.](#)

Uitvoering geven aan de wettelijke bewaartermijnen op grond van de Archiefwet 1995 en fiscale wet- en regelgeving

[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

Conform artikel 7 Archiefwet 1995 vernietigen van papieren documenten die door digitale reproducties zijn vervangen (substitutie).

[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

Regie op de overdracht, het bewaren en vernietigen van papieren dossiers door Doc-Direkt
[Gerechtvaardigd belang. Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995](#)

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Personeelsleden en oud-personeelsleden van het ministerie van SZW
Persoonsgegevens	Personeelgegevens
Verzameldoel	Archivering
Bewaartermijn	Verschilt per document
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Behandelaren van het document bij SZW
Persoonsgegevens	Naam, contactgegevens, inhoud van het document
Verzameldoel	Archivering
Bewaartermijn	Verschilt per document

Bron	Alle informatievoorziening
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Doc-Direkt

Nationaal Archief

Reisswolf B.V

- Medewerkers P-Direkt belast met de uitvoering het BSD Mens & Werk voor het bewaren en vernietigen van digitale documenten
 - Directeur HRM die de vernietigingslijst van P-Direkt en de vernietigingsvoorstellen van Doc-Direkt moet goedkeuren (toepassing BSD Mens & Werk)
 - Team FDW/DI belast met de regie op de overdracht, het bewaren en het vernietigen van papieren personeelsdossiers tot 2006 door Doc-Direkt
 - Medewerkers P-Direkt belast met de uitvoering van het substitutiebeleid
-

Medewerkers HRM die de vernietigingslijst van P-Direkt en de vernietigingsvoorstellen van Doc-Direkt moeten verifiëren (toepassing BSD Mens & Werk)

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor deze de directeur OBP
Bezoekadres	Parnassusplein 5 2511 VX Den Haag NEDERLAND
Postadres	Postbus 90801 2509 LV Den Haag

NEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen