

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Toepassen Archiefwet en -regelgeving
Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken Directie Bedrijfsvoering
Referentienummer	M2907

## Doelen van de verwerking

Uitvoering geven de wettelijke bewaartermijnen op grond van de Archiefwet 1995 en de archiefregeling.

[Wettelijke verplichting](#)

---

Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de archiefwet 1995.

[Wettelijke verplichting](#)

---

Regie op de overdracht, het bewaren en vernietigen van papieren dossiers door Doc-Direkt

[Uitvoering overeenkomst](#)

---

Zorgdragen voor uitplaatsen en overdracht van documenten naar het (e-Depot van het) Nationaal Archief.

[Wettelijke verplichting](#)

---

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Personen die in het document genoemd worden.
Persoonsgegevens	Naam, contactgegevens, inhoud van het document
Verzameldoel	Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.
Bewaartermijn	Afhankelijk van het type document. Op basis van het proces waartoe de neerslag behoort zal door gebruik te maken van de Selectielijst van Algemene Zaken de Bewaartermijn worden bepaald.
Bron	De persoon die het document heeft opgesteld, al dan niet met medeweten van de betreffende persoon.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

---

Betrokkene(n)	Behandelaren van het document bij AZ
Persoonsgegevens	Naam, directie/afdeling, functie.
Verzameldoel	Het toegankelijk en in geordende staat inrichten van de informatiehuishouding op grond van de Archiefwet 1995.
Bewaartermijn	Afhankelijk van het type document. Op basis van het proces waartoe de neerslag behoort, zal door gebruik te maken van de Selectielijst van Algemene Zaken de Bewaartermijn worden bepaald.
Bron	Informatie die daarover in de administratie van P-Direkt (door organisatie en/of betrokkene) is

---

<b>Aanleverplicht</b>	opgenomen. Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Van belang voor uitoefening werkzaamheden betreffende medewerker en herleidbaarheid van het betreffende document.
-----------------------	--

---

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

Doc-Direkt als bewerker met het selecteren op bewaren of vernietigen van papieren dossiers.

---

DSC belast met de uitvoering voor het bewaren en vernietigen van digitale documenten van AZ.

---

DSC belast met de regie op de overdracht, bewaren en het vernietigen van papieren dossiers door Doc-Direkt.

---

Het Nationaal Archief (NA) bij uitplaatsing en overdracht van papieren documenten.

---

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

<b>Naam</b>	Minister van Algemene Zaken, namens deze de Directeur Bedrijfsvoering
<b>Postadres</b>	Postbus 20001 2500EA Den Haag NEDERLAND

---

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen