

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Uitvoeren regeling Dutch Good Growth Fund (DGGF)
Organisatie	Ministerie van EZK en Ministerie van LNV
Onderdeel	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Referentienummer	M3454

Doelen van de verwerking

Het zich richten op de voorbereidende fase op haalbaarheidsaspecten of opleidingen voor lokaal management, operationeel personeel, juridische, fiscale en/of contractuele aangelegenheden en relaties met toeleveranciers of afnemers en ook water- of energievoorzieningen.

[Taak van algemeen belang](#)

Uitvoeren van (financiële) controles, audits en het afleggen van verantwoording over de uitvoering.

[Taak van algemeen belang](#)

Opstellen van managementinformatie, waaronder het samenstellen van rapportages en overzichten.

[Taak van algemeen belang](#)

Archiveren conform de Archiefwet.

[Wettelijke verplichting](#)

Gebruiken voor (wetenschappelijk) onderzoek, statistiek of verbeteren beleid, waaronder beleidsevaluatie met betrekking tot de effectiviteit van de regelingen en onderzoek naar klanttevredenheid.

[Taak van algemeen belang](#)

Het zich richten op de beleidsprioriteiten, de lokale impact, die verder strekt dan het investeringsproject zelf, en op het ondernemen in fragiele staten of door specifieke doelgroepen (jonge en/of vrouwelijke ondernemers).

[Taak van algemeen belang](#)

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Medewerkers van RVO.nl voor zover van belang voor de verantwoording van de verrichtingen met de opgenomen gegevens
Persoonsgegevens	Contactgegevens (naam, functieaanduiding, zakelijk telefoonnummer, zakelijk e-mailadres), een tot de medewerker herleidbare gebruikersnaam of ID.
Verzameldoel	Correspondentie, interne controle (is de medewerker bevoegd?), werkverdeling en managementinformatie.
Bewaartermijn	Zie Selectielijst Ministerie Buitenlandse Zaken. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand

van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.

Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n) Aanvragers
Persoonsgegevens Bedrijfsnaam, NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens.
Verzameldoel Het kunnen corresponderen met de aanvrager en het inhoudelijk kunnen beoordelen van de aanvraag.

Bewaartermijn Zie Selectielijst Ministerie van Buitenlandse Zaken. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.

Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n) Medewerkers Nederlandse ambassades en consulaten
Persoonsgegevens Zakelijk adres, naam, telefoonnummer, e-mailadres.
Verzameldoel Het kunnen corresponderen met de medewerkers in het kader van de beoordeling van de aanvragen.

Bewaartermijn Zie Selectielijst Ministerie van Buitenlandse Zaken. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.

Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n) Samenwerkingspartners (FMO, Atradius, PWC, Triple Jump)
Persoonsgegevens Zakelijk adres, naam, telefoonnummer, e-mailadres.
Verzameldoel Het kunnen corresponderen met de partners in het kader van het beoordelen van de aanvraag.
Bewaartermijn Zie Selectielijst Ministerie van Buitenlandse Zaken. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.

Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n) Gemachtigden
Persoonsgegevens Contactgegevens ten behoeve van de correspondentie (NAW, telefoonnummer, e-mailadres), personalia (geslacht, m/v), identificerende nummers (zoals BSN, KVK-nummer en/of BRS-nummer, EBS-nummer), contactgegevens van de ondernemer (bedrijfsnaam en -adres, locatie-

	adres).
Verzameldoel	Vaststellen van de identiteit en vastleggen van contactgegevens die nodig zijn om via de gemachtigde te kunnen communiceren met de aanvrager.
Bewaartermijn	Zie Selectielijst Ministerie van Buitenlandse Zaken. Gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen in de geldende selectielijsten. De concrete bewaartermijn wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het dossier en de daarin verrichte handelingen. Als de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier in zijn geheel verwijderd inclusief documenten en gegevens.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Projectuitvoerders

Medewerkers FMO, Atradius, PWC, Triple Jump in het kader van DGGF werkzaamheden

Medewerkers van Nederlandse ambassades en consulaten

Landsadvocaat

Auditdienst Rijk

Medewerkers van RVO.nl die belast zijn met de werkzaamheden ten behoeve van de beschreven doelen van deze verwerking

DICTU (Dienst ICT Uitvoering)

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam De Minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking