

# Beschrijving van gegevensverwerking

|                  |   |
|------------------|---|
| Omschrijving     | Urenregistratie   |
| Organisatie      | Ministerie van Algemene Zaken<br>Directie Bedrijfsvoering |
| Referentienummer | M301  |

## Doel van de verwerking

management- en sturingsinformatie (plannen en verdelen van werkzaamheden en het evalueren/terugkijken op geplande en gerealiseerde taken)

Gerechtigd belang. AZ heeft een bedrijfsvoeringbelang, waardoor het noodzakelijk is om deze persoonsgegevens te verwerken. Dit doel kan niet op andere wijze worden bereikt.

## Betrokkenen en gegevens

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | DPC medewerkers   |
| Persoonsgegevens | 1a Volledige naam van de DPC medewerker<br>1b. aantal uren per week in arbeidscontract<br>1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren<br>1d. Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën  |
| Verzameldoel     | 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1d. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) |
| Bewaartermijn    | BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.   |
| Bron             | Betrokkene  |
| Aanleverplicht   | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.   |

|                  |   |
|------------------|---|
| Betrokkene(n)    | DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker  |
| Persoonsgegevens | 1a Volledige naam van de DPC medewerker<br>1b. aantal uren per week in arbeidscontract<br>1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren<br>1d. Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën  |
| Verzameldoel     | 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA)<br>1d. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) |
| Bewaartermijn    | BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.   |
| Bron             | Betrokkene  |

**Aanleverplicht** Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

**Betrokkene(n)** DPC management en -directie  
**Persoonsgegevens** 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1d. Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën  
**Verzameldoel** 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)  
**Bewaartermijn** BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.  
**Bron** Betrokkene  
**Aanleverplicht** Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

**Betrokkene(n)** DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker  
**Persoonsgegevens** 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1 d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën  
**Verzameldoel** 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)  
**Bewaartermijn** BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.  
**Bron** Betrokkene  
**Aanleverplicht** Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

**Betrokkene(n)** DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker  
**Persoonsgegevens** 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1 d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën  
**Verzameldoel** 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)  
**Bewaartermijn** BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.  
**Bron** Betrokkene

## Aanleverplicht

Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

---

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

- 1 DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
  2. DPC management en -directie
  3. DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
  4. DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
- 

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

**Naam** Minister van Algemene Zaken, namens deze de Directeur Bedrijfsvoering  
**Postadres** Postbus 20001  
2500EA Den Haag  
NEDERLAND

---

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen