

Beschrijving van gegevensverwerking

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Urenregistratie |
| Organisatie | Ministerie van Algemene Zaken Directie Bedrijfsvoering |
| Referentienummer | M301 |

Doel van de verwerking

management- en sturingsinformatie (plannen en verdelen van werkzaamheden en het evalueren/terugkijken op geplande en gerealiseerde taken)

Gerechtigd belang. AZ heeft een bedrijfsvoeringbelang, waardoor het noodzakelijk is om deze persoonsgegevens te verwerken. Dit doel kan niet op andere wijze worden bereikt.

Betrokkenen en gegevens

| | |
|------------------|--|
| Betrokkene(n) | DPC medewerkers |
| Persoonsgegevens | 1a Volledige naam van de DPC medewerker 1b. aantal uren per week in arbeidscontract 1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren 1d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën |
| Verzameldoel | 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) |
| Bewaartermijn | BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar. |
| Bron | Betrokkene |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie. |

| | |
|------------------|--|
| Betrokkene(n) | DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker |
| Persoonsgegevens | 1a Volledige naam van de DPC medewerker 1b. aantal uren per week in arbeidscontract 1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren 1d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën |
| Verzameldoel | 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) 1d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richting Opdrachtgever (VORA) |
| Bewaartermijn | BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar. |
| Bron | Betrokkene |

Aanleverplicht Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

Betrokkene(n) DPC management en -directie
Persoonsgegevens 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1d. Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën
Verzameldoel 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)
Bewaartermijn BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.
Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

Betrokkene(n) DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker
Persoonsgegevens 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1 d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën
Verzameldoel 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)
Bewaartermijn BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.
Bron Betrokkene
Aanleverplicht Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

Betrokkene(n) DPC management en -directie, door manager aangewezen DPCmedewerker
Persoonsgegevens 1a Volledige naam van de DPC medewerker1b. aantal uren per week in arbeidscontract1c. Overzicht van aanwezigen en afwezige uren1 d . Overzicht van bestede uren per (door DPC gedefinieerde) categorieën
Verzameldoel 1a management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1b. management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1c. management- en sturingsinformatie, Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)1 d . management- en sturingsinformatie. Verantwoording richtingOpdrachtgever (VORA)
Bewaartermijn BSD 092 Handeling 92 Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening. 5 jaar.
Bron Betrokkene

Aanleverplicht

Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Plannen, werktijden en verloven, tijdsverantwoording over de uitvoering en evaluatie behoort tot een van de standaardonderdelen van het uitvoeren van de functie.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

- 1 DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
 2. DPC management en -directie
 3. DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
 4. DPC management en -directie, door manager aangewezen DPC medewerker
-

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam Minister van Algemene Zaken, namens deze de Directeur Bedrijfsvoering
Postadres Postbus 20001
2500EA Den Haag
NEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen