

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Verzuimregistratie en (gedeeltelijke) herstelmeldingen
Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken Directie Bedrijfsvoering - Personeel Organisatie en Innovatie
Referentienummer	M1470

Doelen van de verwerking

De persoonsgegevens worden verwerkt voor de van verzuim- en (gedeeltelijke) herstelmeldingen die P&O/I ontvangt van diensthoofden (met tussenkomst van het secretariaat) en aansluitend verwerkt in P-Direkt portaal.

Gerechtigd belang. AZ heeft een bedrijfsvoeringsbelang die het noodzakelijk maakt om de persoonsgegevens voor deze doeleinden te kunnen verwerken, welk doel niet op andere wijze kan worden bereikt.

De persoonsgegevens worden verwerkt voor de van verzuim- en (gedeeltelijke) hersteld meldingen die P&O/I ontvangt van diensthoofden (met tussenkomst van het secretariaat) en aansluitend verwerkt in P-Direkt portaal.

Wettelijke verplichting

De persoonsgegevens kunnen verder worden gebruikt voor statistische- en andere overzichten voor interne bedrijfsstatistiek, het ontwikkelen van beleid, voor beleids- en wetenschappelijk onderzoek, voor de bedrijfsbeveiliging, het behandelen van geschillen, bezwaar- en beroepsprocedures en voor accountantscontrole.

Gerechtigd belang. AZ heeft een bedrijfsvoeringsbelang die het noodzakelijk maakt om de persoonsgegevens voor deze doeleinden te kunnen verwerken, welk doel niet op andere wijze kan worden bereikt.

Betrokkene en gegevens

Betrokkene(n)	Medewerkers van het ministerie van Algemene Zaken
Persoonsgegevens	Het betreft naam, personeelsnummer, 1ste ziekte dag, reden ziekte (donorschap, zwangerschap, bedrijfsongeval etc) percentage arbeidsgeschiktheid en einddatum ziekte. naw gegevens, identificerende gegevens, arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens.
Verzameldoel	De persoonsgegevens worden verwerkt voor de van verzuim- en (gedeeltelijke) hersteld meldingen die P&O/I ontvangt van diensthoofden (met tussenkomst van het secretariaat) en aansluitend verwerkt in P-Direkt portaal. De persoonsgegevens kunnen verder worden gebruikt voor interne bedrijfsstatistiek, het ontwikkelen van beleid, voor beleidsonderzoek, voor de bedrijfsbeveiliging, het behandelen van geschillen, bezwaar- en beroepsprocedures en voor accountantscontrole.
Bewaartermijn	Bewaartermijnen zijn vastgelegd in het Basisselectie document P-dossier mens-en-werk 1945-versie 2016. Vastgesteld Staatscourant 61351 & 61358, 18 november 2016. Bewaartermijn verschilt per type document en soort proces. Het betreft in de meeste gevallen een bewaartermijn van 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag. Echter voor dit proces worden de ziek- en (gedeeltelijke) herstelmeldingen die per mail worden ontvangen door P&O/I 12 maanden bewaard.

Bron	Niet uitsluitend van de medewerker zelf, hij neemt wel initiatief bij ziek- en herstelmelden en doet dit bij zijn manager. Bij langdurig of frequent verzuim kan de bedrijfsarts in overleg met de medewerker tot een vaststelling komen van een arbeidsgeschiktheidspercentage.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zie ARAR hoofdstuk 6 van art. 35 tot en met 48a.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Manager/bevoegd gezag

Secretariaat manager/bevoegd gezag

Unit P&O/I

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties/P-Direkt

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	Minister van Algemene Zaken, namens deze de Directeur Bedrijfsvoering (POI)
Postadres	Postbus 20001 2500EA Den Haag NEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen