

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	Werving en Selectie
Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken Directie Bedrijfsvoering - Personeel Organisatie en Innovatie
Referentienummer	M890

## Doelen van de verwerking

De persoonsgegevens worden verwerkt voor de werving en selectie van nieuw personeel voor AZ, de TIB en CTIVD. Het betreft het proces van aantrekken, selecteren en aanstellen van geschikte kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk dan wel voor stagiaires.

**Gerechtvaardigd belang.** AZ heeft een bedrijfsvoeringsbelang die het noodzakelijk maakt om de persoonsgegevens voor deze doeleinden te kunnen verwerken, welk doel niet op andere wijze kan worden bereikt.

De persoonsgegevens kunnen verder worden gebruikt voor statistische- en andere overzichten voor interne bedrijfsstatistiek, het ontwikkelen van beleid, voor beleids- en wetenschappelijk onderzoek, voor de bedrijfsbeveiliging, het behandelen van geschillen, bezwaar- en beroepsprocedures en voor accountantscontrole.

**Gerechtvaardigd belang.** AZ heeft een bedrijfsvoeringsbelang die het noodzakelijk maakt om de persoonsgegevens voor deze doeleinden te kunnen verwerken, welk doel niet op andere wijze kan worden bereikt.

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	medewerkers AZ (interne sollicitanten)
Persoonsgegevens	naw gegevens, persoonlijke gegevens, voor communicatie benodigde gegevens, arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens, loopbaangegevens en opleidingsgegevens, bijzondere persoonsgegevens
Verzameldoel	De persoonsgegevens worden verwerkt voor de werving en selectie van nieuw personeel voor AZ, de TIB en CTIVD. Het betreft het proces van aantrekken, selecteren en aanstellen van geschikte kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk dan wel voor stagiaires.
Bewaartermijn	Bij afwijzing van interne sollicitanten is de bewaartermijn 1 maand na afwijzing. (zie BSD 168 handeling 3)- Indien de interne sollicitant in portefeuille wordt gehouden is de bewaartermijn 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure (hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd van de sollicitant, zie BSD 168 handeling 3).- Bij het aanstellen van interne sollicitanten is de bewaartermijn 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag. (zie BSD 168 handeling 1 en 4)
Bron	Betrokkene en deels van AZ
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien NAW-gegevens zijn overgelegd. Overige (contact)gegevens zijn optioneel.

---

<b>Betrokkene(n)</b>	medewerkers rijk inclusief Defensie (interdepartementale sollicitanten)
<b>Persoonsgegevens</b>	naw gegevens, persoonlijke gegevens, voor communicatie benodigde gegevens, arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens, loopbaangegevens en opleidingsgegevens, bijzondere persoonsgegevens
<b>Verzameldoel</b>	De persoonsgegevens worden verwerkt voor de werving en selectie van nieuw personeel voor AZ, de TIB en CTIVD. Het betreft het proces van aantrekken, selecteren en aanstellen van geschikte kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk dan wel voor stagiaires.
<b>Bewaartermijn</b>	- Bij afwijzing van interdepartementale sollicitanten is de bewaartermijn 1 maand na afwijzing.- Indien de interdepartementale sollicitant in portefeuille wordt gehouden is de bewaartermijn 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure (hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd van de sollicitant).- Bij het aanstellen van interdepartementale sollicitanten is de bewaartermijn 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag.
<b>Bron</b>	Betrokkene en deels van AZ.
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien NAW-gegevens zijn overgelegd. Overige (contact)gegevens zijn optioneel.

---

<b>Betrokkene(n)</b>	externe sollicitanten
<b>Persoonsgegevens</b>	naw gegevens, persoonlijke gegevens, voor communicatie benodigde gegevens, arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens, loopbaangegevens en opleidingsgegevens, bijzondere persoonsgegevens
<b>Verzameldoel</b>	De persoonsgegevens worden verwerkt voor de werving en selectie van nieuw personeel voor AZ, de TIB en CTIVD. Het betreft het proces van aantrekken, selecteren en aanstellen van geschikte kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk dan wel voor stagiaires.
<b>Bewaartermijn</b>	- Bij afwijzing van externe sollicitanten is de bewaartermijn 1 maand na afwijzing.- Indien de externe sollicitant in portefeuille wordt gehouden is de bewaartermijn 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure (hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd van de sollicitant).- Bij het (al dan niet tijdelijk) aanstellen van externe sollicitanten is de bewaartermijn 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag.
<b>Bron</b>	Betrokkene
<b>Aanleverplicht</b>	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien NAW-gegevens zijn overgelegd. Overige (contact)gegevens zijn optioneel.

---

<b>Betrokkene(n)</b>	stagiaires/trainees
<b>Persoonsgegevens</b>	naw gegevens, persoonlijke gegevens, voor communicatie benodigde gegevens, arbeid of arbeidsomstandigheden gerelateerde gegevens, loopbaangegevens en opleidingsgegevens, bijzondere persoonsgegevens
<b>Verzameldoel</b>	De persoonsgegevens worden verwerkt voor de werving en selectie van nieuw personeel voor AZ, de TIB en CTIVD. Het betreft het proces van aantrekken, selecteren en aanstellen van geschikte kandidaten voor een (vaste) baan of tijdelijk werk dan wel voor stagiaires.
<b>Bewaartermijn</b>	- Bij afwijzing van stagiaires/trainees is de bewaartermijn 1 maand na afwijzing.- Indien de stagiaires/trainees in portefeuille wordt gehouden is de bewaartermijn 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure (hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd van de sollicitant).- Bij

het (al dan niet tijdelijk) aanstellen van stagiaires/trainees is de bewaartermijn 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag.

Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien NAW-gegevens zijn overgelegd. Overige (contact)gegevens zijn optioneel.

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

vacaturehouder

draagvlak- en/of selectiecommissie

unit P&O/I advisering

unit P&O/I ondersteuning

Secretariaat DPC

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

Naam	Minister van Algemene Zaken, namens deze de Directeur Bedrijfsvoering (POI)
Postadres	Postbus 20001 2500EA Den Haag NEDERLAND

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen