

# Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	HRM - Werving, selectie en indiensttreding
Organisatie	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport Agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen
Referentienummer	M2973

## Doelen van de verwerking

Aanleveren vereiste informatie (zie betrokkenen + gegevens) alvoor indiensttreding  
[Wettelijke verplichting](#)

Informeren kandidaten over selectiecommissie

[Gerechtigd belang](#). Om zowel als organisatie als sollicitant de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen worden de gesprekpartners in het selectiegesprek aan de sollicitant doorgegeven. Deze stappen zijn in belang van zowel sollicitant als organisatie .

Archivering van CV's en motivatiebrief bij lopende wervingsprocedures

[Toestemming betrokkene](#). Kandidaat upload CV en sollicitatiebrief. Kandidaat kiest zelf voor de periode waarin de gegevens worden bewaard in Empl. Maximale periode is 12 maanden.

Extra informatie indiensttreding (salarisonderhandeling)

[Toestemming betrokkene](#). Om een passend voorstel te kunnen doen aan de kandidaat wordt incidenteel een salarisstrook gevraagd. De kandidaat is niet verplicht deze te delen.

Inhuur uitzendkrachten

[Uitvoering overeenkomst](#). Een uitzendkracht kan worden ingezet om de afwezigheid van een vaste werknemer (bijvoorbeeld bij ziekte) op te vangen of voor tijdelijke overbrugging van een vacature. Daarnaast heeft het CBG een flexibele schil van 9% bestaande uit o.a. uitzendkrachten. Inhuur vindt plaats via een partij uit de IFAR overeenkomst of een gespecialiseerde partij.

## Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Nieuwe medewerkers
Persoonsgegevens	NAW, diploma's, VOG, registratie persoonsgegevens t.b.v. salarisbetaling, afspraken bij indiensttreding, geheimhoudingsverklaring, verklaring van belangen, tekenbevoegdheid, RIN scan, kopie paspoort, arbeidsverleden
Verzameldoel	Aanleveren vereiste informatie alvoor indiensttredingInvullen vrijgevallen arbeidsplaats
Bewaartermijn	Tot 7 jaar na administratieve afhandeling uitdiensttreding
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren:

Dan kunnen wij de aanname procedure niet in gang zetten en is aanstelling niet mogelijk.

Betrokkene(n)	Nieuwe medewerkers
Persoonsgegevens	Salarisstrook
Verzameldoel	Extra informatie indiensttreding (salarisonderhandeling)
Bewaartermijn	Tot afronding sollicitatieprocedure
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Sollicitanten
Persoonsgegevens	NAW, CV, contactgegevens (telefoon + email), sollicitatiebrief, foto, referenten
Verzameldoel	Archivering van CV's en motivatiebrief bij lopende wervingsprocedures Informeren kandidaten over gesprekpartners Werven en selectie - Invullen vrijgevallen arbeidsplaats
Bewaartermijn	Kandidaat bepaalt zelf het o.b.v. toestemming. Kandidaat heeft de keuze uit: direct na de sollicitatieprocedure, 4 weken na procedure, 6 maanden na procedure of 12 maanden na procedure.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: anders kan er geen selectiegesprek plaatsvinden.

Betrokkene(n)	Uitzendkrachten
Persoonsgegevens	Naam, uitzendovereenkomst, geheimhoudingsverklaring, verklaring van belangen
Verzameldoel	Inhuur uitzendkrachten De indiensttreding en financiële afhandeling van een uitzendkracht mogelijk maken.
Bewaartermijn	tot 7 jaar na einde contract
Bron	Uitzendbureau
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Dan kan de inhuur van de uitzendkracht niet plaatsvinden.

Betrokkene(n)	Inhuur
Persoonsgegevens	Naam, prive e-mailadres, paspoortnummer, einddatum paspoort, geboortedatum, salaris
Verzameldoel	Inhuur in inhuurkrachten
Bewaartermijn	Tot 7 jaar naar einde inhuur
Bron	Inhuurovereenkomst
Aanleverplicht	Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Dan kan de inhuur niet plaatsvinden

## Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

## Ontvangers

Personen binnen de organisatie die onderdeel uitmaken van de selectiecommissie.

Of personen binnen de organisatie die als ondersteunende dienst betrokken zijn bij de indiensttreding, zoals het verstrekken van de IT middelen of de administratieve verwerking.

## Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## Verantwoordelijken

Naam	Directeur agentschap College Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG)
Bezoekadres	Graadt van Roggeweg 500 3531AH UTRECHT NEDERLAND
Postadres	Postbus 8275 3503RG UTRECHT NEDERLAND

## Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen